A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de la Ville de Paris à laquelle elle est reliée par le TGV, la capitale du Haut-Doubs bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 19 000 habitants.

La Ville de PONTARLIER
Recrute

Un(e) Concierge
Complexe des Capucins

-

CADRE D'EMPLOIS DE CATEGORIE C

Intégré(e) au sein du Centre Technique Municipal, sous l'autorité du responsable du pôle conciergerie vous êtes chargé(e) d'assurer le nettoyage, l'entretien et le bon fonctionnement des locaux et différents espaces afférents à cet établissement. Il s'agira également de réaliser des travaux de petite maintenance. Enfin, vous serez amené(e) à remplacer vos homologues s'agissant des sites publics en proximité.

Missions :

- Assurer l'entretien quotidien des locaux et du matériel : organiser méthodiquement le travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites, manipuler et porter des matériels et des machines, effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter, tri et évacuation des déchets ;

- Assurer l'entretien des abords été (tonte et désherbage) comme hiver (déneigement) et procéder au ramassage des papiers, des corbeilles extérieures, etc. ;

- Réaliser les travaux de maintenance de 1er niveau et 2ième niveau (norme NF X 60-010) ;

- Contrôler l'entretien général des bâtiments : vérifier l'état de propreté des locaux, détecter les anomalies et les disfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents (tenue du cahier des incidents), assurer la vérification de l'état structurel du bâtiment, tenir le registre de sécurité et vérifier les systèmes de sécurité incendie et d'éclairage de sécurité, opérer le suivi des installations de fluides et énergie (chauffage, électricité, eau chaude et froide, téléphone…) et contribuer aux économies à réaliser en la matière ;

- Surveiller les accès aux bâtiments et équipements : contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux réservés, effectuer des rondes systématiques ;

- Accueillir, écouter, orienter le public et afficher les informations ;

- Assurer les remplacements sur les sites publics en proximité.

Compétences requises :

- Maîtrise du mode d'emploi, de l'usage et de l'entretien des matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage ;
- Connaissance des spécificités et des contraintes d'utilisation des produits d'entretien ;
- Maîtrise des règles d'application du tri sélectif ;
- Gérer les stocks de produits d'entretien ;
- Connaître les règles relatives d'entretien de bâtiment (maintenance, petits travaux) ;
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail ;
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité des usagers ;

- Connaître les règles de sécurité s'appliquant aux ERP ;
- Aptitude à rendre compte ;
- Notions de discrétion.

Conditions particulières d'exercice du métier :

- Horaires particuliers, interventions en week-ends et jours fériés ;
- Grande disponibilité.

Conditions :

- Attribution d'un logement de fonction de type F4 d'une superficie de 135 m², situé 6 rue Antoine Patel à Pontarlier, comprenant : un hall d'entrée, une cuisine, un salon/séjour, une salle de bains, un WC, quatre chambres, une cave, un grenier et un garage ;
- Titulaire du permis B ;
- Recrutement sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) ;
- Rémunération statutaire ;
- Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible.

Adresser une lettre de motivation manuscrite avec CV avant le vendredi 27 février 2015 à :
Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines
56, rue de la République – BP 259 – 25304 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@ville-pontarlier.com